

クリエイティブ・スペース赤れんが「催し物ごあんない」作成資料

毎月発行している「催し物ご案内」リーフレット作成のための資料にしますので、
下記にご記入の上、会場使用の3ヶ月前までにご提出いただきますよう、お願いします。

催し物名	
主催者 (連絡先)	団体名： URL： 代表者： 連絡先電話： (公開しても良い番号を記入してください)
開催日 ※準備期間を含まない	令和 年 月 日 (曜) から 年 月 日 (曜) まで
入場料	<input type="checkbox"/> 無料 <input type="checkbox"/> 有料 (円) <input type="checkbox"/> 整理券など ()
備考	

【展示等の場合】※準備・撤収時間を含まない

初日	中日	最終日
開始時間 :	開始時間 :	開始時間 :
終了時間 :	終了時間 :	終了時間 :

【コンサート・公演等の場合】※準備・撤収時間を含まない

1回目	2回目	3回目
開場時間 :	開場時間 :	開場時間 :
開演時間 :	開演時間 :	開演時間 :
終演時間 :	終演時間 :	終演時間 :

【催し物のPR】催し物の内容や日頃の活動等を 100字前後でご記入ください。

※スペースの都合により、掲載時に一部省略する場合がありますが、ご了承ください。

※作成資料の提出後に変更があった場合には、開催前々月の月末までに連絡をお願いします。